

«Принято»:
Педагогическим советом
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Лицей р.п. Исса»
имени Героя Советского Союза Н.Н.
Гаврилова» _____ Умяров Ф.З.

Положение о социально-психологической службе МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Героя Советского Союза Н.Н.Гаврилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру социально-психологической службы лицея (далее - Служба) и служит правовой и организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.2. Служба в лицее предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.3. Целью деятельности Службы является организация психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и адаптации, создание условий для адекватного психосоциального и эмоционального состояния и развития обучающихся, воспитанников в рамках реализации воспитательного, образовательного процессов, обеспечения организационных, научно-методических и информационных основ управления и развития Службы.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 г., Планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию системы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательном пространстве Пензенской области на 2018 – 2020 годы, и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова».

2. Цели и задачи

2.1. Цель Службы МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления).

2.2. Задачи Службы МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова» :

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях;

- реализация программ преодоления трудностей в обучении;

- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся;

- определение динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся; содействие в построении индивидуальной образовательной траектории;

- создание условий для формирования достойной жизненной перспективы для каждого ребенка, его образования, воспитания и социализации, максимально возможной самореализации в социально позитивных видах деятельности, помощь в самоопределении и выборе будущей профессии;

- участие в профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального) и делинквентного поведения детей;

- содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- психологическое сопровождение одаренных детей;

- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях;

- профилактика эмоционального выгорания и профессиональных деформаций педагогических работников;

- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) и педагогического коллектива.

3. Основные направления и виды деятельности социально-психологической службы

3.1 Основными направлениями деятельности Службы являются: консультативное, диагностическое, развивающее, коррекционное, экспертно-

консультативное, учебно-воспитательное, профилактическое, просветительское и организационно-методическое.

Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологических рекомендаций и других профессиональных приемов и процедур.

Диагностическая деятельность – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, педагогов, а также особенностей их взаимоотношений на протяжении всего периода обучения. Психодиагностика ставит своими задачами определение индивидуальных и личностных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей личности в процессе обучения и воспитания, профессиональном и социальном самоопределении, а также выявление причин и механизмов различного рода нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Развивающая деятельность – активное воздействие на процессы формирования личности учащихся, развитие их особенностей, интеллекта, психических процессов, а также совершенствование межличностных отношений, ценностно-смысловой и мотивационной сферы.

Коррекционная деятельность – активное воздействие на процессы формирования личности, развитие способностей, интеллекта, психических процессов учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостаточный уровень сформированности тех или иных психических качеств, или же отставание в уровне своего личностного и интеллектуального развития. Психологическая коррекция осуществляется на основе совместной работы педагога-психолога, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и др. специалистов.

Экспертно-консультативная деятельность – участие в работе педагогических консилиумов, медико-психолого-педагогических комиссий, административных совещаний и других формах экспертной работы, требующих психологических разъяснений тех или иных вопросов, необходимых для принятия каких-либо решений.

Учебно-воспитательная деятельность – проведение учебных и факультативных занятий с учащимися, ставящими целью формирование у них необходимых знаний и умений в соответствии с учебной программой курса.

Профилактическая деятельность – работа, направленная на предотвращение формирования нежелательных личностных и поведенческих качеств, возникновения социальной дезадаптации учащихся, негативных зависимостей, а также предупреждение потери мотивационных установок учебной деятельности, развития нежелательных ценностных ориентаций и установок, интеллектуальной и образовательной несостоятельности.

Просветительская деятельность – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и представителей других служб и ведомств потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах воспитания и обучения детей, а также собственного развития, творческого и профессионального роста.

Организационно-методическая деятельность – анализ, планирование и ведение документации педагога-психолога, посещение методических семинаров и курсов повышения квалификации, знакомство с научной литературой и периодическими изданиями, разработка программ, подготовка необходимых для работы материалов, оформление кабинета и др.

Оказание психологической помощи лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Организация деятельности Службы

4.1. В состав Службы включаются:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог - психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),

4.2. Структура и порядок организации работы Службы определяется директором, исходя из штатного расписания, специфики деятельности учреждения, квалификационных характеристик, требований настоящего Положения, и отражаются в Уставе образовательного учреждения.

4.3. Первичная помощь участникам образовательного процесса оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами образовательного учреждения.

4.4. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, коррекционно-развивающую работу с детьми, обучающимися, воспитанниками, на экспертную, просветительскую и консультативную работу с учащимися, педагогами и родителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей, а также на работу по психолого-педагогическому сопровождению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, т.е. на непосредственную работу с участниками образовательного процесса, педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертной и консультационной работе; организационно-методическую деятельность. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы (см. Приложение № 4) с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога, так и за его пределами.

4.5. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом примерных норм затрачиваемого рабочего времени в зависимости от вида деятельности.

Сочетание видов работ и количества рабочего времени на их выполнение может изменяться педагогом-психологом с согласия администрации в соответствии со спецификой образовательной организации, приоритетами в работе педагога-психолога и образовательной организации. Если на какие-либо из видов работ педагога-психолога не существует востребованности в образовательной организации, то время, отводимое на их выполнение, распределяется на другие виды работ.

Все направления деятельности педагога-психолога фиксируются в годовом плане работы педагога-психолога, основываясь на ориентировочном распределении рабочего времени педагога-психолога при различных видах деятельности (Приложение № 1) и утверждаются администрацией лицея.

4.6 Педагог-психолог ведет документацию в соответствии с формами учета деятельности и отчетности педагога-психолога.

4.7. Педагог-психолог ведет работу в контакте с другими специалистами образовательной организации: социальным педагогом, учителем-логопедом, классными руководителями, со специалистами Службы примирения лицея и т.д.

4.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями.

5. Права и обязанности сотрудников службы педагога-психолога

5.1. Деятельность педагога-психолога основывается на требованиях профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, квалификационных характеристик работников образования по должности «педагог-психолог», утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития РФ, профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ и международного права.

5.2. Педагог психолог при выполнении своих должностных обязанностей должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребёнка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

5.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию системы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательном пространстве Пензенской области на 2018 – 2020 годы и настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации;
- знакомиться с новейшими достижениями в психологической науке, применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционно-развивающей, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести документацию педагога-психолога.

5.4. Ответственность педагога-психолога:

- психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- психолог несет ответственность за оформление и сохранность документации в установленном порядке;

- психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.8. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, обучающимися и их родителями (законными представителями), преподавателями и другими работниками образовательной организации, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определенный период, согласовывая свою деятельность с администрацией образовательной организации;

- выходить с предложениями и инициативами к руководству образовательной организации, его общественным организациям по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам учащихся, преподавателей, других работников образовательной организации при выполнении экспертных, консультативных или посреднических функций;

- обмениваться информацией с классными руководителями, со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;

- принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам: учебной деятельности и поведения учащихся, комплектования учебных классов и формирования детских групп, экспертизы педагогических программ, осуществляя прогноз возможных последствий их внедрения;

- принимать участие в заседаниях структурных подразделений образовательной организации, педагогических советов, школьных методических объединений, педагогических консилиумов;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений для осуществления своей психологической деятельности;

- повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки не реже 1 раза в 3 года.

5.4. Педагог – психолог имеет право на передачу информации классным руководителям

6. Обеспечение деятельности Службы

6.1. Деятельность педагога-психолога обеспечивается и контролируется администрацией лицея, органом управления образованием, в ведении которого находится образовательная организация.

6.2. Администрация образовательной организации организует рабочее место педагога-психолога в соответствии с требованиями к оснащению рабочего места педагога-психолога.

6.3. Педагог-психолог работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

7. Документация Службы.

Сотрудники психологической службы ведут учет проводимой работы по следующим

формам:

1. Перспективный план работы педагога-психолога образовательного учреждения на

учебный год.

2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.

Журнал психодиагностической работы

3. Журнал консультаций

4. Журнал учета профилактической работы

5. Журнал развивающей и коррекционной работы

6. Журнал учета просветительской работы

7. Журнал экспертной работы

8. Журнал учета организационно-методической работы

9. Программы работы педагога-психолога с группой

10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога

Нормативные документы и литература

1. Закон РФ Об образовании в РФ. М., 2017.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. М., «Просвещение», 2010.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. М., «Просвещение», 2011.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. М., «Просвещение», 2012.
5. Профессиональный стандарт «педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г., № 514н)
6. О введении должности психолога в учреждениях народного образования в пределах утвержденного фонда заработной платы. Инструктивное письмо Государственного комитета СССР по Народному образованию 27.04.1989 № 16//Информационный сборник Министерства народного образования РСФСР, 1989 г., № 29.
7. Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ//Вестник образования, 1999 г., № 12.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2013, регистрационный № 30067.
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрирован в Минюсте РФ 01.06.2016, регистрационный № 423887.
10. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 г.
11. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М., «Генезис», 2000.
12. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога. М., «Просвещение», 1996.
13. Психологическая служба современного образования: рабочая книга /Под ред. Дубровиной И.В.- С.Пб.: Питер, 2009.
14. Рабочая книга школьного психолога/Под ред. Дубровиной И.В. СПб.: Питер, 2004.
15. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. М., «Владос», 2008.

**Ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога
при различных видах деятельности**

Виды работ	Непосредственная работа с участниками образовательного процесса (в часах)		Подготовительное время (в часах)	
	Затраченное на один прием (мероприятие)	В месяц	На подготовку или анализ одного приема (мероприятия)	В месяц
Индивидуальная консультация	1-1,5	15-17	0,3	3
Индивидуальное психодиагностическое обследование	1-1,5	15-17	0,5-1	10-12
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1-1,5	3-4	3-3,5	7-8
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1-1,5	20	1	20-24
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1,5	15	0,3	3
Экспертная работа	2,5-3	3	0,5	2
Просветительская и профилактическая работа	0,5-1,5	4-5	0,5	2-3
Организационно-методическая работа, оформление документации				28
Всего 160 часов в месяц		Примерно 80 часов		Примерно 80 часов

Требования к психолого-педагогической программе индивидуальной и групповой работы

1. Программа составляется педагогом-психологом и утверждается администрацией образовательной организации при наличии рецензии специалистов районных (городских) или областных методических служб.

2. Программа включает в себя следующие части:

- Пояснительная записка, в которой указываются актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, какие программы и наработки авторов положены в основу составленной программы, приводятся особенности и характеристики той группы участников, с кем будет проводиться работа, а также сроки реализации программы, предполагаемый результат и методы его определения; содержание основных разделов.

- Тематический план занятий с указанием основных форм работы и упражнений.

- Список используемой литературы.

Требования к авторским программам:

Авторская программа – это психолого-педагогическая программа, полностью созданная педагогом-психологом (или коллективом педагогов-психологов) и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Программа содержит авторские наработки педагога-психолога на основе достижений науки, исследований и практики своей работы и не может иметь аналогов в уже существующих психологических программах или вносит новое в уже существующие психологические программы. Программа создает максимально полное представление о соподчиненности целей и задач (по значимости: от общих к частным) и дает представление об этапах их реализации, содержит собственную систему диагностики: первичной, текущей, итоговой. Авторская программа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Научно-практическая новизна.

2. Научная обоснованность.

3. Актуальность и перспективность.

4. Практическая направленность.

5. Наличие межпредметных связей.

6. Наличие результатов практического применения программы.

В программе должно присутствовать название разделов (блоков, модулей), тем с указанием целей и количества часов по темам.

Содержание программы должно быть представлено конспектами занятий с обязательным указанием целей, пособий и материалов, подробным раскрытием хода занятия.

**Единый квалификационный справочник должностей руководителей,
специалистов и других служащих (ЕКС), 2017**

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Педагог-психолог

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психо-коррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психо-коррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует

работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Примерные требования к организации и оснащению рабочего места педагога-психолога образовательной организации

Кабинет педагога-психолога предназначен для квалифицированной психологической помощи участникам образовательного процесса. Он может использоваться как для групповой, так и для индивидуальной работы с учащимися (воспитанниками), родителями, педагогами.

Кабинет должен соответствовать требованиям температурного режима, освещенности, принятых для образовательных организаций, а также предусматривать расположение с учетом максимально возможной изоляции от шума или иных звуковых воздействий.

Для функционирования кабинета необходима мебель и оборудование в следующем примерном варианте:

- рабочий стол педагога-психолога;
- шкаф для пособий и техники;
- компьютер, принтер, ксерокс;
- журнальный стол – 1 шт.;
- кресла для проведения консультативной и индивидуальной работы – 2 шт.;
- стулья, рабочие места для детей.

В кабинете педагога-психолога должны находиться материалы и комплекты методик для психодиагностической работы, а также программы и методики проведения коррекционно-развивающих занятий, тренингов, педагогических семинаров, необходимый стимульный материал, различного рода дидактические пособия и игры, использование которых предусмотрено в практической работе. В кабинете должна находиться документация педагога-психолога, а также психологическая литература и периодические издания.

Для успешной работы педагога-психолога в кабинете желательно использование ряда дополнительных материалов и технических средств: системы видеотехники, звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, наборы игрушек и настольных игр, наборы материалов для детского творчества и канцелярские принадлежности (бумага, краски, карандаши, фломастеры и т.п.).