

Принято решением педагогического совета
МБОУ «Лицей р.п. Исса имени
Н.Н. Гаврилова»
№ 1 от 29.08.2017 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей р.п. Исса имени
Н.Н. Гаврилова»

Ф.З. Умяров



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова» (далее — лицей).
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта лицея.
- 1.3. Лицей является государственным образовательным учреждением, а сайт лицея является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к лицу, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции лицея, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 1.4. На сайте лицея размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности лицея, а также информация, полученной на законных основаниях из других информационных источников.
- 1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Статус официального сайта

- 2.1. Официальный сайт лицея (далее – сайт) является информационным ресурсом лицея в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - 2.3.1. общая информация о лицее, как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;
 - 2.3.2. справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в лицей;
 - 2.3.3. материалы по организации учебного процесса;
 - 2.3.4. учебно-методические материалы преподавателей лицея;

- 1.1.1. материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
 - 1.1.2. электронные каталоги информационных ресурсов лицея;
 - 1.1.3. подборки тематических материалов по изучаемым в лицее профилям;
 - 1.1.4. материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
 - 1.1.5. материалы о событиях текущей жизни лицея, проводимых в лицее и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
 - 1.1.6. информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.
- 1.2. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Создание единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование» и проекта «Информатизации системы образования».
- 2.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности лицея.
- 2.3. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог лицея со всеми субъектами образования, органом Управления образования района, муниципальными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.
- 2.4. Формирование положительного имиджа лицея в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов лицея для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3. Наполнение разделов сайта

- 3.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, другие сотрудники лицея. Состав команды определяется приказом директора лицея на текущий учебный год. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора лицея, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций лицея.
- 3.2. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.3. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором лицея и лицом, ответственным за сопровождение сайта.
- 3.4. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам лицея, ответственным за определённую часть деятельности лицея, предписывается своевременно и в

полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

3.5. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном носителе в формате DOC, PDF для текстовых публикаций, JPEG, GIF для графических (требования к объему и оформлению текстовой и графической информации уточнять у ответственного за техническое сопровождение сайта).

3.6. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

3.6.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации или ее обновления.

3.6.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

4. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

4.1. Ответственные лица имеют право:

4.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников лица информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

4.1.2. Предоставлять списки инициативных участников формирования информационного наполнения сайта директору лица с ходатайством о поощрении.

4.2. Ответственные лица обязаны:

4.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

4.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

4.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора лица.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором лица.

Приложение №2
к приказу
от _____ № _____

Состав
рабочей группы по информационной поддержке официального сайта
МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»

№ п/п	Ф.И.О. члена рабочей группы.	Должность.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		