

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей р.п. Исса имени Героя Советского Союза Н.Н. Гаврилова»**

Принято решением собрания трудового коллектива  
Протокол № 1 от 22.01.2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей р.п. Исса  
имени Н.Н. Гаврилова  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Н.Н. ГАВРИЛОВА»

*Ф.З. Умяров*

Приказ № 6 от 22.01.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации

*И.В. Гуськова*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ, Законом «Об образовании в РФ» № 273 в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы. Основанием для представления вознаграждения является активность и результативность деятельности педагогов по различным направлениям.

2. Данное Положение принимается собранием Трудового коллектива, утверждается приказом директора ОО и согласовывается председателем первичной профсоюзной организации.

3. Фонд стимулирования является составной частью фонда оплаты труда МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова» и наполняется вследствие оптимизации штатного расписания, экономии фонда оплаты труда (оплата больничных листов, курсы повышения квалификации, командировки, оптимальное распределение рабочей нагрузки среди штатных сотрудников), внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности лица.

4. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном соотношении к базовым окладам, к должностным окладам и в баллах и в денежном выражении.

5. Стимулирующие выплаты руководителю лицея устанавливаются учредителем.

6. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных лицеем на оплату труда работников.

8. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова» включает в себя: ежемесячные доплаты молодым специалистам в лицее – 35 %. Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

9. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно комиссией созданной коллегиально из членов трудового коллектива.

10. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с профкомом и утверждается приказом руководителя.

11. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно, в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»

12. Оценка качества и результативность труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне общеобразовательного учреждения показателей качества и результативности.

13. При начислении стимулирующих выплат учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью лица;
- участие в течение определенного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

14. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указывается фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов, по итогам оценки результатов и качества их труда.

15. На основании проведенной оценки достижений работников ОО производится подсчет баллов за соответствующий период, по каждому работнику и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

16. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат директор знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

17. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник ОУ в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 5 рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

18. Стимулирующие выплаты осуществляются в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами образовательного учреждения в размере 15 баллов, юбилейными датами (50, 55, 60 лет в размере 50 % от базового оклада), уходом на пенсию в размере 100 % от базового оклада.

19. Стимулирующие выплаты (единовременные премии) работникам общеобразовательного учреждения выплачиваются по результатам учебной и воспитательной работы по итогам четверти, полугодия, календарного и учебного года при наличии денежных средств в фонде оплаты труда. Размер стимулирующих выплат (единовременных премий) работникам общеобразовательного учреждения устанавливается как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

20. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на итоговые количества баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Величина стимулирующей выплаты работнику ОО рассчитывается по формуле

$$СТ = Д * В$$

СТ – стимулирующая выплата работнику

Д- денежный вес одного балла

В- количество баллов

Денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника и получается размер стимулирующей выплаты.

21. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива и утверждаются приказом директора ОО и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации.

Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»

<b>Предмет стимулирования</b>	<b>показатели</b>	<b>Расчет показателей</b>	<b>шкала</b>
<i>Индивидуальная работа с обучающимися по предмету (работа с одаренными детьми и учащимися, нуждающимися в дополнительных занятиях, подготовка к ВПР).</i>			10
<i>Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ</i>	За сложность работы в выпускных классах с учетом подготовки к итоговой аттестации (за каждый класс отдельно) 11,9 класс октябрь – май (предметы внеучебного плана)		5
	Результативность итогов тестирования (внутришкольный, районный, областной уровень), в том числе пробные экзамены в режиме ЕГЭ и ГИА и ВПР	школьный уровень районный областной	10 15 20
	Сопровождение учащихся на итоговую аттестацию	За каждый экзамен отдельно - Исса - Пенза, Мокшан	5 10
<i>100% успеваемость</i>		-полугодие	10
<i>Своевременная сдача отчетов</i>		-полугодие	10
<b>Система поддержки талантливых детей</b>			
<i>Результаты внеурочной предметной деятельности учащихся (олимпиады).</i>	Участие и результативность олимпиад, различного уровня, проводимых Министерством образования РФ, министерством	<b>За участие:</b>	
		Школьный уровень (за каждый предмет отдельно, не зависимо от числа участников)/	10/10

	образования Пензенской области, Управлением образования (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами). За каждый диплом.	результативность) - начальные классы (участие/результативность)	10/10
		Участие на муниципальном уровне ( за каждый предмет отдельно, не зависимо от числа участников)	20
		<b>Наличие победителей на муниципальном уровне</b> (за каждый предмет отдельно, за каждого победителя отдельно) -1-3 место - грамота «За успехи»	20 15
		Участие на региональном уровне	30
		федеральном и международном уровне	40
		<b>Наличие победителей региональных предметных олимпиад</b>	
		1 место	55
		2 место	50
		3 место	40
		Призер(грамота или иные виды стимулирования)	30
		<i>Работа по привлечению обучающихся к участию в заочных, дистанционных региональных, Интернет-олимпиадах</i>	Активность участия школьников во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах (заочных, дистанционных)
<i>Организация исследовательской деятельности учащихся (НПК)</i>	Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	на уровне образовательного учреждения (октябрь-январь), для учителя начальных классов – декабрь - март	10 5
<i>Результаты исследовательской деятельности учащихся</i>	Участие и результативность научно- практических конференций, различного уровня, проводимых Министерством	<b>За участие:</b>	
		- Школьный уровень	10

	образования РФ, министерством образования Пензенской области, Управлением образования (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами). За каждый диплом.	- на муниципальном уровне(среднее и старшее звено) - очный тур	20
		<b>Наличие победителей</b> Школьный уровень	
		- на муниципальном уровне	10
		-1-3 место	20
		- грамота «За успехи»	15
		на региональном уровне (заочный тур, очный тур)	15/30
		федеральном и международном уровне	40
		<b>Наличие победителей на региональном уровне</b>	
		1 место	55
		2 место	50
3 место	40		
Призер (грамота или иные виды стимулирования)	30		
<i>Внеклассные мероприятия в рамках недели наук</i>	Неделя наук		15
<i>Результаты спортивной внеурочной деятельности</i>	Участие и результативность конкурсов, соревнований, различного уровня, проводимых Министерством образования РФ, министерством образования Пензенской области, Управлением образования (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами). За каждый диплом, грамоту.	<b>За участие:</b>	
		на муниципальном (зональном) уровне (не зависимо от числа участников)	5
		на региональном уровне (не зависимо от числа участников)	15
		Губернаторские, президентские состязания	15
		<b>За результативность:</b>	
		на муниципальном уровне	10
на региональном уровне	20		
<i>Реализация региональных проектов</i>	По факту.		20

<i>Реализация Всероссийских проектов</i>			40
<i>Эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации</i>	По данным мониторинга заместителя директора по учебной работе	регулярная работа с электронным классным журналом, периодичность его заполнения учителями-предметниками (один раз в полугодие)	20
<i>Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, соревнованиях:</i>	личное участие педагога в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Лицейский уровень	50 % от базового оклада
		на муниципальном уровне	50 % от базового оклада
		на региональном уровне	100 % от базового оклада
	наличие призового места в профессиональных конкурсах «Учитель года»:	Лицейский уровень	1 место – 100 % от базового оклада, 2 место – 60 % от базового оклада, 3 место – 50 % от базового оклада
<i>Участие педагога в профессиональных дистанционных конкурсах</i>	По факту	Региональный уровень:	
		Участие	30
		Результативность	35
<i>Участие педагога в профессиональном тестировании</i>			15
<i>Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, ШМО.</i>	по обобщению и распространению собственного опыта	лицейский уровень	10
		муниципальный уровень	15
		региональный уровень	30
<i>Выступление на семинарах по актуальным проблемам образования</i>			
<i>Открытые уроки по актуальным проблемам образования, открытые внеклассные мероприятия.</i>	Обобщение и распространение собственного опыта	Школьный уровень	20
		муниципальный уровень	25
		региональный уровень	30
		Федеральный	50
<i>Работа в экспертных, рабочих комиссиях различного уровня</i> <i>Председатель комиссии по стимулированию</i>			15
			15

<i>Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку</i>	Не менее 36 часов		Фиксированная сумма в размере 3000 рублей
	Не менее 18 часов		1500 рублей
<i>Дистанционные курсы, очно-заочные при условии выезда</i>	Не менее 36 часов		Фиксированная сумма в размере 1000 рублей
<i>Звание почетного работника. Наличие грамот РФ</i>			5
<i>Участие в региональных семинарах</i>	За каждый		20
<i>Активное участие в жизни лица (традиционные походы, участие в художественной самодеятельности, творческие мастерские педагога, участие в выставках и т.д.)</i>	Личное участие педагога в творческих и спортивных мероприятиях (за каждое отдельно)		15
<b>Изменение школьной инфраструктуры</b>			
<i>Вклад педагога в оформление кабинета, учебно-производственной мастерской, учебной лаборатории и др.:</i>		Капитальный ремонт	50
		Косметический ремонт	15
		Участие в работе по благоустройству школьной территории (во внеурочное время)	10
		Оформление классных комнат в рамках смотра кабинетов	10
<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>			
<i>Организация работы школьного оздоровительного лагеря</i>		За смену:	
		- в летний период - в осенне-весенний период	50 15
<i>Участие в рейдах (дежурствах) в вечернее время</i>	Подтверждается приказами по школе, регистрацией в журналах учета		10
<b>Внеурочная деятельность</b>			

	Участие в конкурсах (педагог участвует в подготовке)	школьный уровень: -участие - результативность	5 10
		муниципальный уровень: -участие - результативность (за каждого победителя)	15 20
		областной уровень: -участие (очное (за каждого участника отдельно) Заочное (не зависимо от кол-ва участников) - результативность (за каждого победителя отдельно)	30 20 35
<i>Реализация проекта «Школе порядок и чистоту»</i>		Дежурство по лицу Дежурство по начальной школе	20 10
<i>Участие и результативность в конкурсах с классом</i>	«Самый классный класс» (по итогам года)	результативность	40
<i>Качественная подготовка и проведение мероприятий</i>		- школьный уровень 1. один педагог готовит мероприятие 2. подготовка мероприятия творческой группой:	50
		- Музыкант - педагог - классный руководитель	10 40
<i>Организация поездок, экскурсий, походов в учебных и воспитательных целях</i>		- экскурсии в пределах района	5
		- походы в пределах района	10
		- в пределах региона и г. Саранск (г. Рузаевка)	20 15
		- в пределах РФ	100
<i>Организация и проведение воспитательных мероприятий в праздничные и выходные дни</i>			10
<b>Начальная школа</b>			
<i>Специфика работы учителя</i>	Сбор заявлений в 1 класс		20

<i>начальных классов</i>	Массовые развлекательные мероприятия в классе. «Новый год», «Прощание с Азбукой»		25
<b>Педагог – библиотекарь</b>			
	Высокая читательская активность обучающихся		10
	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга		5
	Оформление тематических выставок		15
	Выполнение плана работы заведующего библиотекой		15
	Проведение внеклассных школьных мероприятий		15