

13/2017

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1045809001014  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВЫПИСИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «15»  
ЗА ГРН 21458225  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ  
САЛГАЛОВ Ю. Д.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Иссинского района Пензенской области  
от 01.08.2017 №196-п



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей р.п. Исса имени Героя Советского Союза Н.Н. Гаврилова»

1.1. Место нахождения: Юридический и фактический адрес: 442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса, ул. Черомазова, 18

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413 – ЗПО «Об образовании в Пензенской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными и правовыми актами Иссинского района и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация создана для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Иссинский район в сфере образования.

р.п. Исса 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей р.п. Исса имени Героя Советского Союза Н.Н. Гаврилова»** является муниципальной бюджетной образовательной организацией (далее – организация), создана муниципальным образованием - Иссинский район Пензенской области.

1.2. Настоящий Устав организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация создана в соответствии с Постановлением Администрации Иссинского района Пензенской области от 08.09.2015 г. № 225-п и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей р.п. Исса».

1.4. На основании Закона Пензенской области от 02.05.2017 г. № 3041-ЗПО образовательной организации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей р.п. Исса» присвоено имя Героя Советского Союза Николая Никитовича Гаврилова.

Полное наименование организации: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей р.п. Исса имени Героя Советского Союза Н.Н. Гаврилова»**.

Сокращенное наименование организации: **МБОУ «Лицей р.п. Исса имени Н.Н. Гаврилова»**.

1.5. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальной бюджетной организацией, по типу - общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения: Юридический и фактический адрес: 442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса, ул. Черокманова, 18

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413 – ЗПО «Об образовании в Пензенской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными и правовыми актами Иссинского района и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация создана для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Иссинский район в сфере образования.

1.10. Учредителем организации является муниципальное образование Иссинский район. От имени муниципального образования Иссинский район функции и полномочия учредителя осуществляют в пределах своей компетенции Администрация Иссинского района Пензенской области.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Иссинский район в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Иссинского района Пензенской области.

1.12. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащие полное наименование образовательной организации, реквизиты, а также штампы, содержащие ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Иссинском отделении Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в финансовом управлении Администрации Иссинского района Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несет ответственности по обязательствам организации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В целях подтверждения соответствия качества образования выпускников образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам, организация проходит государственную аккредитацию. Государственная аккредитация образовательной деятельности организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право организации на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.17. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Организация вправе открывать и закрывать филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

1.18. Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Иссинский район Пензенской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

### **Иные цели деятельности организации:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
- интеграция учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Для достижения указанных целей организация осуществляет следующие виды деятельности:

**2.3.1. Основные виды деятельности:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по адаптированным программам начального, основного и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Организация реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

**2. 3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных кружках и секциях;
- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности организации могут быть видами деятельности, приносящими доход.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств регионального и местного бюджетов. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются организацией на основании соответствующего договора.

2.4. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации. Доход от указанной деятельности организация использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Организация с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) по согласованию с педагогическим Советом организации может открывать:

- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- профильные классы.

2.6. Муниципальное задание для организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения указанной платы устанавливается организацией, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.11. Право организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.12. Организация организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохрнительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в организации не допускается.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в организации ведутся на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося, организуется обучение по различным предметам по разноуровневым программам, могут формироваться классы с углублённым изучением отдельных предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов учащегося и их родителей (законных

представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. В организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.5. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в организации осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

3.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.

3.10. Организация может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.12. Организация образовательного процесса в организации осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.13. Организация обеспечивает организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

3.14. Основанием приёма в организацию является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по установленной форме.

3.15. При отсутствии документов об уровне образования организация самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3.16. Приём граждан в организацию осуществляется с учётом закрепления Учредителем организации за определённой территорией.

3.17. Приём граждан в организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом организации.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.20. Организация образовательного процесса в организации осуществляется в соответствии с расписаниями занятий.

3.21. Учебная и внеучебная нагрузка учащихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.22. Режим занятий учащихся определяется санитарными правилами и нормами, а также локальным актом организации.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой

аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.24. Организация выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования, заверенные печатью организации установленного образца.

3.25. Лица, не завершившие образование на ступени основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение или продолжают образование в других учреждениях с согласия родителей (законных представителей).

3.26. Лицам, не завершившим образования на ступени среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в организации.

3.27. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию, в соответствии с действующими нормативно-правовыми нормами.

3.28. Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.29. Организация вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.30. Наполняемость классов и групп продлённого дня организации устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.

3.31. Организация по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.32. Продолжительность учебного года, каникул, режим учебных занятий в организации регламентируется локальным актом организации.

3.33. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения регламентируются локальным актом организации.

3.34. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.35. Организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.36. Организация организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, с учётом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В организации предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.37. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания учащихся. Организация предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.38. Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.39. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом организации.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом 273-ФЗ
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Единоличным исполнительным органом организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности правовым актом Учредитель.

4.6. Отношения по регулированию труда директора организации определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором организации после назначения последнего на должность.

4.7. Директор организации действует на основе законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава организации, нормативно – правовых актов органов местного самоуправления Иссинского района Пензенской области и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции директора организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации.

4.9. Директор организации по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, а также Уставом организации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Директор организации действует в интересах представляемой им организации добросовестно и разумно.

4.11. Директору организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора организации не могут исполняться по совместительству.

4.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности организации:

- действует без доверенности от имени организации, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности организации для достижения целей, ради которых организация создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества организации;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс организации;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом организации, распоряжается имуществом организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета организации в финансовом управлении муниципалитета, в управлении Федерального казначейства по Пензенской области;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание организации;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам организации дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных нормативных правовых актов, устава организации и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность организации перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области, уставом организации и заключенным трудовым договором;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации и представление его на утверждение Учредителю, в порядке, установленном правовым актом Учредителя, по форме, утвержденной Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.13. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников организации;
- Совет организации;
- педагогический Совет
- Совет обучающихся
- родительский комитет.

4.14. **Трудовой коллектив** организации составляют работники организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников организации.

4.15. **Общее собрание работников** организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор организации самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников организации. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников организации, утвержденным приказом директора организации.

4.16. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников организации.

4.17. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка организации, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников организации для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя организации на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.18. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования устанавливается собранием.

4.19. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором организации соответствующего приказа.

4.20. Общее собрание вправе действовать от имени организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени организации.

4.21. Органом самоуправления образовательной организации, является **Совет** организации. Деятельность Совета организации регламентируется Положением о Совете организации.

Совет организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- совместно с администрацией организации контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий организации;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников организации;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений.

Заседания Совета организации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета. Ход заседания Совета организации и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета организации. Решение Совета организации приобретает обязательный характер после издания руководителем организации соответствующего приказа.

4.22. Управление педагогической деятельностью осуществляет **педагогический Совет**, возглавляемый директором организации. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в организации.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники организации.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, а также по усмотрению родителей (законных представителей) переводе в классы компенсирующего обучения другой организации;
- принимает решения об отчислении обучающихся из организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору организации с учетом мнения обучающихся и родителей (законных и представителей);

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников организации и за решение проголосовало более половины присутствующих. Ход заседания педагогического Совета и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического Совета. Решение педагогического Совета организации приобретает обязательный характер после издания директором организации соответствующего приказа.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом Совете, утвержденным приказом директора организации.

**4.23. Совет обучающихся – ученический парламент лицея** (далее – Парламент) является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в организации. Правовой основой деятельности Парламента является действующее законодательство, устав организации, положение об ученическом парламенте лицея.

Совет учащихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 8-х - 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. На первом заседании Совета учащихся избираются его председатель и секретарь. Деятельность Парламента обучающихся регламентируется положением, утвержденным приказом директора организации.

Ученический парламент лицея:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления организации;

- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

- освещает события школьной жизни;

- принимает участие в работе Совета организации;

- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

- защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного голосования простым большинством голосов. Ход заседания Совета обучающихся и решения, принимаемые им протоколируются и подписываются председателем Парламента и секретарем.

4.24. Органом самоуправления организации, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является **родительский комитет** организации. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом директора организации.

**Родительский комитет:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией организации контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении своей хозяйственной и финансовой деятельности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

5.3. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Организация при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно распоряжается доходами, полученными от ее осуществления и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с собственником.

5.5. Доходы организации поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых она создана.

5.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.8. Имущество и денежные средства организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.9. Организация с согласия собственника имущества и Учредителя - распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.11. Состав имущества, предоставляемого организации администрацией Иссинского района Пензенской области определяется последней самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности

осуществления образовательной организацией разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества корректируется в процессе деятельности организации самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству организации.

5.12. Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.13. Организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.14. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных организации его собственником, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Иссинского района Пензенской области.

5.15. Содержание зданий, движимого и особо ценного имущества, оплата коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета Иссинского района Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Иссинского района.

Решение о реорганизации, изменении типа организации, его ликвидации принимается в форме постановления администрации Иссинского района Пензенской области.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности организации архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации организации ее правопреемнику, а при ликвидации организации - на хранение в муниципальный архив Иссинского района Пензенской области.

6.7. Изменения в устав организации вносятся в порядке, установленном администрацией Иссинского района Пензенской области.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: распоряжения, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общим собранием работников организации для учета его мнения;

- направляется в Ученический Парламент лицея, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления организацией и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте организации.

7.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.9. Локальные акты организации не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

7.2. Исключение рассмотрения дела утверждается приказом Директора и  
вступает в силу с даты вступления в силу.  
7.3. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.4. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.5. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.6. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.7. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.8. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.9. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.  
7.10. Исполнение приказа производится в соответствии с положением  
о выполнении работ и обязанностей работников, утвержденным  
министерством образования и науки Республики Татарстан.

Прошито и скреплено печатью на

Зам. Начальника

инспекции

Ю.И. Сагитов



листах